



Regolamento di Istituto

5. REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE (Approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.30 del 19/12/2022)

I viaggi e le visite guidate (da adesso viaggi/visite), sono considerati parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto e costituiscono una rilevante esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale e un importante momento di conoscenza, comunicazione, socializzazione.

Ciascuna iniziativa rientra nella programmazione didattica del Consiglio di Classe (da adesso CdC) che ne definisce meta, scopi e modalità organizzative, che devono essere discussi e condivisi da docenti, studenti e genitori, anche attraverso le rappresentanze del Consiglio di Classe.

Art. 1 Tipologie

Ciascun CdC, nel rispetto di quanto definito nel presente Regolamento può organizzare:

- **visite guidate:** iniziative didattico-culturali che si svolgono fuori dall'Istituto e richiedono spostamenti e permanenze che escludono il pernottamento. Esse devono terminare con il rientro degli studenti in sede di norma entro le ore 21.00.
- **viaggi di istruzione:** sono comprese tutte le iniziative didattico-culturali-professionali che si svolgono fuori dall'Istituto e richiedono spostamenti e permanenze che includono pernottamenti.

Per ogni aspetto non definito dal presente capo si rimanda, alle norme di riferimento, ed in particolare

a: - DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347

- C.M. 291/92

-C.M. n.623/1996

- nota dell'11/04/2012, prot. n. 2209.

Art. 2 Numero e durata massima dei viaggi d'istruzione

Ciascuna classe può partecipare di norma ad un viaggio/visita che rientri nella programmazione del CdC della durata così definita:

Classi	Durata
I e II	1 o 2 giorni singoli*
III	2 giorni singoli o con pernottamento*
IV	3 giorni singoli o con pernottamento*
V	fino a 6 giorni con pernottamento (possibilmente con giorno festivo compreso) *
* La durata sopra definita può essere derogata qualora le classi attuino particolari progetti didattici inseriti nel POFT.	

Eventuali variazioni in merito alla durata dei viaggi possono essere di volta in volta autorizzate dal Dirigente scolastico qualora al vaglio di tali richieste siano considerate valide e congrue; o negate qualora non lo

siano.

Art. 3 Periodi

È fatto divieto di organizzare viaggi/visite:

- nell'ultimo mese di lezione, salvo casi eccezionali di particolare rilievo didattico o per l'effettuazione di attività sportive e/o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera;
- in coincidenza con attività istituzionali programmate (Organi Collegiali, Elezioni, ecc.).

Art. 4 Destinazioni

Le destinazioni sono stabilite dai CdC coerentemente con la peculiarità del corso di studi e/o la programmazione delle varie discipline. Per gli alunni dal primo al terzo anno sono previsti viaggi/visite di norma in Italia, con particolare riferimento ad uscite a carattere formativo ed esperienze di cittadinanza attiva.

Per le classi degli ultimi due anni si prevede anche la possibilità del viaggio all'estero. Possono recarsi all'estero anche alunni di classi non terminali nel caso in cui queste fossero coinvolte in progetti straordinari, comunque inseriti nel PTOF.

Art. 5 Partecipanti

Possono partecipare al viaggio/visita solamente gli allievi delle classi a cui è rivolto il progetto nonché, naturalmente, i docenti accompagnatori o i loro supplenti.

Il viaggio/visita è autorizzato solo se la partecipazione è garantita da almeno (70%) della classe o del gruppo dei partecipanti. I genitori devono rilasciare, su apposito modulo, consenso e autorizzazione scritta al viaggio/visita, sia per i minorenni sia per i maggiorenni, in cui dichiarano esplicitamente accettazione della programmazione e impegno al pagamento della quota stabilita sulla base delle offerte economiche pervenute alla scuola. **Gli allievi che per qualsiasi motivo non partecipano alla viaggio/visita sono da considerarsi ASSENTI da scuola, non frequentano, devono giustificare e sono tenuti a recuperare eventuali ore di PCTO previste per il viaggio/visita.**

Al viaggio/visita non potranno partecipare gli alunni per i quali il CdC ritiene opportuno non rilasciare autorizzazione a seguito di gravi provvedimenti disciplinari.

Tutti i partecipanti a viaggi/visite devono avere un documento d'identità valido. Il docente organizzatore verifica tale circostanza prima della partenza. In particolare, per i viaggi all'estero, gli studenti minorenni e gli studenti con cittadinanza non italiana devono essere in possesso di un documento valido per l'espatrio. Non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe, fatta salva motivata delibera in deroga del Consiglio d'Istituto. Qualora nella comitiva vi sia un alunno disabile che abbia bisogno di assistenza, secondo le indicazioni del CdC, verrà individuato un idoneo accompagnatore tra i docenti, il personale educatore o altre figure esterne, come un membro della famiglia dell'alunno. In tal caso, il familiare non sarà tenuto al versamento della quota personale. Richieste di partecipazione di un genitore al di fuori del ruolo di idoneo accompagnatore saranno da autorizzare da parte del Dirigente scolastico su parere del CdC. In tale caso, sarà dovuta dal genitore l'intera quota e la stipula di assicurazione personale. In caso di alunno maggiorenne con disabilità, la richiesta di accompagnamento da parte del genitore dovrà essere approvata e controfirmata dall'alunno.

Art. 6 Limiti di spesa

Il costo del viaggio/visita (comprensivo dei costi di viaggio, bagaglio e alloggio degli accompagnatori) è a totale carico delle famiglie. Coerentemente col principio per cui nessun alunno deve essere escluso dai percorsi formativo-culturali per motivi economici, il CDI definisce limiti di spesa complessivi che possano garantire la massima partecipazione degli studenti.

Tali limiti possono motivatamente essere incrementati o rivisti dal CDI, in particolari situazioni. Per il prossimo triennio (2022- 2025) i limiti previsti sono i seguenti:

Tipologia viaggio/visita	Quota massima di partecipazione in €
Viaggio in Italia 1 gg	75€
Viaggio in Italia 2 gg	160€
Viaggio in Italia 3 gg	250€
Viaggio all'estero salvo extra UE	750€

Al fine di limitare le spese a carico delle famiglie e del bilancio d'istituto per ogni progetto di viaggio è auspicabile l'abbinamento di almeno due classi.

Art. 7 Mezzi di trasporto

Ogni CdC, all'atto di approvazione del progetto, stabilisce il mezzo di trasporto, tenendo conto sia della velocità ed affidabilità dello stesso, sia della spesa che la scelta comporta.

È proibito l'uso di mezzi propri.

Art. 8 Accompagnatori

Ogni CdC, all'atto di approvazione del progetto, individua i docenti accompagnatori (di norma nella misura di uno ogni quindici studenti o frazione, e comunque mai inferiore a due) e fra essi designerà un docente "organizzatore" che dovrà occuparsi di tutti gli aspetti pratici del viaggio.

Tutti gli accompagnatori devono essere docenti della classe. In caso di abbinamento di più classi vi deve essere almeno un docente di ogni classe. Solo in casi eccezionali e di necessità, debitamente motivati al Dirigente, si può ricorrere a docenti accompagnatori di altre classi.

L'accompagnatore che ha accettato l'incarico, firmando il progetto, non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al DS.

In caso di viaggio all'estero, l'organizzatore deve assicurare che almeno uno degli accompagnatori abbia sufficiente conoscenza della lingua del paese ospitante oppure buona conoscenza della lingua inglese.

Qualora nella comitiva vi sia un alunno disabile che abbia bisogno di assistenza, secondo le indicazioni del CdC, verrà individuato un idoneo accompagnatore tra i docenti, il personale educatore o altre figure esterne, come un membro della famiglia dell'alunno. In tal caso, il familiare non sarà tenuto al versamento della quota personale. Richieste di partecipazione di un genitore al di fuori del ruolo di idoneo accompagnatore saranno da autorizzare da parte del Dirigente scolastico su parere del CdC. In tale caso, sarà dovuta dal genitore l'intera quota e la stipula di assicurazione personale. In caso di alunno maggiorenne con disabilità, la richiesta di accompagnamento da parte del genitore dovrà essere approvata e controfirmata dall'alunno.

L'obbligo di vigilanza, che è sempre in carico a tutti gli accompagnatori, inizia dal momento di ritrovo prima della partenza, come indicato nel progetto, e termina con l'arrivo presso l'Istituto o il luogo fissato per il ritorno o, in caso di rientro in anticipo, fino all'orario di rientro previsto dal programma e comunicato ai genitori.

Nessun docente può di norma effettuare più di due viaggi con pernottamento nel corso dell'anno scolastico.

Art. 9 Accompagnatori Supplenti

All'atto della designazione degli accompagnatori ogni CdC deve individuare anche gli accompagnatori supplenti, almeno uno per classe. Il docente che accetta l'incarico di accompagnatore supplente, firmando il progetto, si impegna a sostituire il docente assente e non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e giustificati motivi, con domanda rivolta al DS. Le attribuzioni dei supplenti sono le medesime degli accompagnatori, di cui all'articolo precedente.

Art. 10 Progetto di viaggio/visita

Il progetto di viaggio/visita è redatto e consegnato utilizzando l'allegato 6. , entro la data perentoria stabilita annualmente dal Dirigente (presumibilmente entro la metà di ottobre, alla segreteria).

Art. 11 Procedura operativa da seguire per la realizzazione di un viaggio/uscita

Per la realizzazione di un viaggio/visita occorre rispettare la seguente procedura:

- la proposta del viaggio/visita, coerente con il PTOF dell'Istituto, è sottoposta al CdC allargato alla componente genitori e alunni, con indicazione della destinazione specifica. È compito dei docenti verificare possibili abbinamenti di classe finalizzata a favorire una più proficua organizzazione dell'iniziativa.
- La proposta di viaggio/visita perché possa essere realizzata, deve essere approvata sia dai singoli CdC sia dal Consiglio di Istituto di norma entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico; Oltre tale data, salvo deroga da parte del DS su richiesta opportunamente motivata, sarà possibile proporre ed organizzare solamente visite guidate di un giorno a mostre o manifestazioni il cui periodo di svolgimento non sia reso noto entro i tempi stabiliti.
- L'organizzatore provvede a far predisporre una circolare (allegato 5) di presentazione del viaggio, che deve contenere l'autorizzazione/impegno da distribuire alle famiglie. Contestualmente le stesse dovranno provvedere a versare all'Istituto un acconto pari al 50% del limite di spesa previsto da questo Regolamento per la tipologia di viaggio/visita. L'organizzatore ha inoltre cura di raccogliere tutti i moduli, debitamente compilati e firmati da parte dei genitori e di consegnarli in segreteria rilevando il numero esatto di partecipanti tra i quali andrà diviso, pro-quota, il costo del viaggio/visita.
- **La segreteria cura la richiesta di preventivi per le spese del viaggio/visita secondo le indicazioni riportate dettagliatamente nella scheda di progetto e predispone il prospetto comparativo.**
- La commissione viaggi esamina il prospetto comparativo delle offerte pervenute e decide a chi aggiudicare il viaggio/visita;
- La segreteria predispone:
 - la circolare definitiva del viaggio/uscita nel quale è dettagliatamente descritto il programma e l'importo del saldo (allegato 7);
 - la "dichiarazione di responsabilità dello studente e della famiglia" (allegato 8); inoltra la conferma all'agenzia scelta.
- Le famiglie dovranno riconsegnare il tagliando in cui si trova la presa visione della circolare.
- L'organizzatore provvederà a raccogliere il materiale sopra indicato e a consegnarlo in segreteria.
- Alla conclusione del viaggio/visita, il gruppo degli accompagnatori provvederà a predisporre una relazione, segnalando al Dirigente scolastico tutte le anomalie organizzative riscontrate che potrebbero essere contestate all'agenzia di viaggio.

Art. 12 Aspetti finanziari

Le famiglie degli studenti, contestualmente all'adesione viaggio/visita, sono tenute a versare la prima rata pari al **50%** del limite di spesa previsto nel presente Regolamento per la tipologia di viaggio/visita.

La restituzione della quota è prevista **solo nei casi garantiti dall'agenzia aggiudicataria.**

Il contratto con le agenzie o comunque gli impegni finanziari saranno formalizzati solo dopo il versamento da parte degli alunni della quota della prima rata.

Art. 13 Annullamento

Il viaggio/visita può essere motivatamente annullato o modificato dal DS, per tutte le classi abbinate, o per

una sola di esse o ancora, per uno o più studenti, qualora si verifichi una delle seguenti eventualità:

- gravi disordini di carattere politico, climatico-ambientale o sanitario nel luogo di destinazione;
- docenti accompagnatori e loro supplenti, per cause giustificate e improvvise, non dipendenti dalla scuola, non più disponibili e non reperibili di alcun ulteriore supplente per integrare il numero minimo di accompagnatori previsti per legge;
- provvedimenti disciplinari gravi.

Art. 14 Norme di comportamento durante i viaggi/visite

Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare diligentemente le regole di seguito definite, e le disposizioni disciplinari previste dal Regolamento della scuola.

In particolare gli studenti:

- assicureranno la puntualità al raduno per la partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi disposti dagli accompagnatori;
- vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente, anche e soprattutto in relazione alla sicurezza e potenziali pericoli;
- considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza;
- non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e spostamenti serali.
- non usciranno dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.
- durante gli spostamenti pedonali non si allontaneranno mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale. Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per se stessi o per gli altri.
- non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante.
- avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati;
- sono consapevoli che qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile; se si verificasse un danno, e non fosse possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe;
- non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario e cellulare. Questi oggetti saranno personalmente custoditi. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti degli oggetti.
- Sono consapevoli che è tassativamente vietato portare a scuola, in viaggio, o durante qualunque uscita o attività didattica, sostanze stupefacenti o psicotrope (compresi alcoolici) o oggetti contundenti o idonei ad offendere. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria.

I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento.

Alle famiglie della/e classi/e

Circolare n.

OGGETTO: partecipazione visita guidata/viaggio d'istruzione/viaggio connesso ad attività sportiva
a _____

Nel corso del presente anno scolastico le classi in elenco, si recheranno a _____ dal
_____ al _____.

Per motivi organizzativi chiediamo alle famiglie di sottoscrivere il seguente modulo di adesione che costituirà impegno di partecipazione.

Si richiede il versamento immediato della prima rata pari al 50% del limite di spesa previsto dal Regolamento art.12 tramite avviso di pagamento con il sistema PagoPA. Successivamente, dopo che saranno comunicati i preventivi, si dovrà effettuare il saldo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

[Documento firmato digitalmente]

ADESIONE A VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE A

_____ (restituire firmata
la pagina intera al docente organizzatore ed allegare copia del versamento ENTRO il ____/____/____)

IO SOTTOSCRITTO/A _____ GENITORE DI _____ CLASSE _____

APPROVO LA PARTECIPAZIONE DI MIO/A FIGLIO/ALLA VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE

A _____

CHE SI EFFETTUERA' DAL ____/____/20__, CON PROGRAMMA DETTAGLIATO CHE VERRA' COMUNICATO IL PIU' PRESTO POSSIBILE.

LA PRESENTE COSTITUISCE IMPEGNO DI PARTECIPAZIONE.

FIRMA _____

Al Dirigente Scolastico
I.T.E. S. "R. Valturio" Rimini

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE VISITA GUIDATA/VIAGGIO ISTRUZIONE A.S. ____/____
PROGETTO DI VISITA-VIAGGIO

CLASSE:	
NUMERO ALUNNI:	
META:	
DATA (indicare i giorni effettivi in cui si svolge la visita di istruzione)	1° Opzione: 2° Opzione:
DOCENTI ACCOMPAGNATORI:	1)
	2)
	3) RISERVA
MEZZO DI TRASPORTO *: (aereo, treno, pullman) *è possibile indicare una prima scelta e una seconda scelta	⬆ AEREO •BAGAGLIO A MANO (MAX. 10 kg.INCL.) ⬆ AEREO •BAGAGLIO IN STIVA (A PAGAMENTO) ⬆ TRENO ⬆ PULLMAM

LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE*: (con visita guidata) *indicare se le visite devono avvenire in particolari date e orari (indicare prenotazioni da effettuare, richieste di visite guidate, biglietti da acquistare, le date, gli orari ed ogni altra utile precisazione)	allegando in sostituzione il programma dettagliato.
---	--

LUOGHI – MUSEI – MOSTRE DA PRENOTARE*: (senza visita guidata) *indicare se le visite devono avvenire in particolari date e orari (indicare prenotazioni da effettuare, biglietti da acquistare, le date, gli orari ed ogni altra utile precisazione)	E' possibile non compilare questa parte del modello allegando in sostituzione il programma dettagliato.
SEGNALARE L'EVENTUALE PRESENZA DI STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE (ES. INTOLLERANZE ALIMENTARI, ALLERGIE, ECC.):	
SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER IL TRASPORTO PUBBLICO	•SI' •NO
SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER I MUSEI	•SI' •NO

SI PREVEDE L'ACQUISTO DI UNA CARD PER IL TRASPORTO PUBBLICO ABBINATA ALL'INGRESSO DEI MUSEI	•SI' •NO
EVENTUALI ALTRE RICHIESTE DA COMUNICARE ALL' AGENZIA DI VIAGGI	

N.B.: se il prospetto non contiene i dati richiesti non sarà preso in considerazione. Il sottoscritto docente si impegna a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie

Rimini , _____

IL Coordinatore di Classe

(firma)

IL/I DOCENTE/I ACCOMPAGNATORE/I

1) _____

(nome /cognome e firma)

2) _____

(nome /cognome e firma)

3) _____

(nome /cognome e firma)

4) SUPPLENTE _____

(nome /cognome e firma)

Rimini , _____

Ai Docenti:

Agli Studenti delle classi:
e per loro tramite alle famiglie

Circolare n.

Oggetto: **saldo visita guidata/viaggio istruzione a** _____

Con la presente si comunica che dal _____ al _____ (___ giorni e ___ notti)
gli alunni in elenco effettueranno il viaggio/visita indicato in oggetto come segue:

· **Partenza** da _____: il _____ ore _____; ·
Ritorno il _____ partenza da _____ ore _____ arrivo a Rimini
_____ ore _____.

· **La quota comprende:**(mettere il dettaglio)

· **Docenti accompagnatori:**

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il **saldo di €** _____ dovrà essere **tassativamente versato** entro e NON oltre il _____, tramite avviso
di pagamento con il sistema PagoPA

(Roberta Limongi).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

[Documento firmato digitalmente]

□ _____

TAGLIARE E RICONSEGNARE, COMPILATO, al docente organizzatore dello stage ENTRO IL

PER PRESA VISIONE della Circ. n. _____ viaggio/visita a _____ dal _____ al _____
201__.

Rimini, _____ FIRMA DI UN GENITORE

Rimini __/__/20__

**Agli studenti partecipanti al viaggio/visita
a _____**

Ai genitori degli studenti partecipanti

Oggetto: REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE VISITA GUIDATA/VIAGGIO ISTRUZIONE

Premesso che:

- Il viaggio/visita rappresenta un'occasione di crescita cognitiva e di maturazione personale;
- poiché parte integrante della programmazione didattica educativa del Consiglio di Classe, il viaggio/visita è attività didattica a tutti gli effetti, con tutto ciò che ne deriva in termini di diritti e di doveri;
- gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dal Valturio, ne rappresentano l'immagine e il buon nome, in ogni luogo e in ogni momento;

viene sottoscritta la presente assunzione di responsabilità contenuta nell'art. 14 del Regolamento di istituto sui viaggi/visite dell'ITES Valturio:

“Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare diligentemente le regole di seguito definite, e le disposizioni disciplinari previste dal Regolamento della scuola.

In particolare gli studenti:

- *assicureranno la puntualità al raduno per la partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi disposti dagli accompagnatori;*
- *vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente;*
- *considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza;*
- *non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e spostamenti serali.*
- *non usciranno dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.*
- *durante gli spostamenti pedonali non si allontaneranno mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale. Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri.*
- *non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante.*
- *avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati;*
- *sono consapevoli che qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile; se si verificasse un danno, e non fosse possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe;*
- *non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario e cellulare. Questi oggetti saranno personalmente custoditi. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti degli oggetti;*
- *sono consapevoli che è tassativamente vietato portare a scuola, in viaggio, o durante qualunque uscita o*

attività didattica, sostanze stupefacenti o psicotrope (compresi alcoolici) o oggetti contundenti o idonei ad offendere. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria."

Il Dirigente scolastico

Marco Bugli

Il Genitore o chi ne fa le veci _____

Lo/a Studente/ssa _____