



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Nomina profilo "Attività CONTABILE" - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Procedura di selezione per il reclutamento del personale interno, Avviso pubblico prot. n. 1658 del 11/02/2022 per la realizzazione del Progetto PON FSE Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.

CUP: B99J21018540006

Rimini, 23/02/2022

All'albo Istituto

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il prof. Marco Bugli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 'Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione' ' PON REACT EU;
VISTA	la delibera n. 15/2021 del Consiglio d'Istituto approvata con verbale 150 del 13/05/2021 relativa alla "Adesione generale delle azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) per la scuola 2014-2020";

VISTO	il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
VISTA	la trasmissione della candidatura N. 1068902 prot. n. 8206 del 29/09/2021-FSEPON 2014-2020 Asse II;
VISTA	la lettera di autorizzazione al progetto prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021, prot. n. 10433 del 25/11/2021 agli atti presso l’Istituto;
VISTA	il Programma Annuale 2022 prot. n. 677 del 15.01.2022 adottato con la Delibera. n.1 del 10.09.2022 nel quale il progetto è stato inserito;
VISTA	il Dlgs 165/2001;
VISTA	la procedura di selezione nell’ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-253 Digital Board prot. n. 1658 del 11.02.2022 per il reperimento personale esperto interno nell’attività di “Progettista, Collaudatore, Contabile, Amministrativa;
VISTO	l’esito della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno prot. n. 2003 del 22.02.2022 che identifica: • per il profilo di Progettista: prof. Luigi Ciavarella candidatura prot. n. 1775 del 16.02.2022; • per il profilo di Attività Contabile Dsga: sig. Fabio Bertipagani candidatura prot. n. 1747 del 14/02/2022; • per il profilo di Collaudatore: A.T. Saponi Francesco candidatura prot. n. 1800 del 16.02.2022; • per il profilo di Attività amministrativa: A.A. Carichini Oriella candidatura prot. n. 1699 del 14/02/2022. Le attività di progettista e collaudatore sono incompatibili.
CONSIDERATO PRESO ATTO	che entrambi sono in possesso dei requisiti necessari; che i candidati hanno presentato apposita dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi;
CONSIDERATO	che per ogni profilo è stata presentata una sola candidatura pertanto non vi sono aventi titolo a presentare ricorso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 - oggetto

Il sig. **Bertipagani Fabio**, nato a Brescia (BS) il 15.07.1969, F.F. Dsga in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, è nominato per “ATTIVITA’ CONTABILE”, del progetto “PON 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-253 DIGITAL BOARD–nell’ambito Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, per la “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, come da candidatura presentata e depositata agli atti con prot. n. 1775 del 16.02.2022, per la seguente attività:

- Attività di CONTABILITA’ – per un massimo di 30 ore, totale di € 736,50 (lordo stato);

Nell'espletamento dell'incarico assegnato dovrà:

- redigere il progetto/capitolato contenente l'elenco dettagliato dei beni da acquistare con le relative specifiche tecniche e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati;
- espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa al progetto e al portale GPU;
- le ore dovranno essere effettivamente prestate e rendicontate.

Il Dirigente scolastico si riserva di annullare e/o revocare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 2 – Trattamento dei dati.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi ai sensi dello Regolamento UE 2016/679.

Art. 3 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Art. 4 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Marco Bugli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bugli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate