



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"**

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod. Ist. RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – [www.valturio.it](http://www.valturio.it) - ✉ [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

**LINGUA SPAGNOLA**

**CLASSE IV B (AFM)**

PROF.SSA DONATELLA AMATI

LIBRI DI TESTO: *JUNTOS B*, ZANICHELLI, *TRATO HECHO*, ZANICHELLI

ALTRI STRUMENTI O SUSSIDI: RISORSE ZANICHELLI, DA SITI DI DIDATTICA ELE E DA *RTVE*.

**I RISULTATI DI APPRENDIMENTO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012;)

**PROGRAMMA SVOLTO (ELENCO UNITÀ DIDATTICHE/ARGOMENTI)**

**1. Grammatica, funzioni linguistiche, lessico (dal testo *Juntos*, parti delle unità 16,17,18)**

Unidad 16

**Gramática**

Repaso: imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo, condicional simple y compuesto

La oración condicional introducida con "si"

Otras oraciones condicionales

Las perífrasis de gerundio

Las oraciones de relativo

**Comunicación**

Viajar en tren

Viajar en avión

Expresar condiciones improbables

Expresar condiciones imposibles

**Vocabulario**

Los medios de transportes

En la estación

En el aeropuerto

**Cultura**

Transporte y turismo en Perú

Unidad 17

**Gramática**

Las oraciones concesivas introducidas por "aunque"

Las oraciones consecutivas

Las perífrasis de gerundio

**Comunicación**

Expresar una dificultad para que se realice una acción, pero sin impedirla

Expresar la consecuencia

**Vocabulario**

La política

Constitución y formas de gobierno

## Unidad 18

### **Gramática**

El estilo indirecto: cambio de los elementos de la frase

El estilo indirecto: cambio de los tiempos verbales

### **Comunicación**

Transmitir una información

Referir y repetir una pregunta

Transmitir una orden o un consejo

### **Vocabulario**

Las generaciones

## **2.El mundo de los negocios (unità 0,1,2,3,11 dal testo *Trato hecho*)**

### Unità 0

#### **Ámbito empresarial**

- La oficina
- El material de oficina
- Tipos de sala de reuniones
- El material de apoyo

#### **Comunicación oral**

Trabajar en una empresa (I)

### Unità 1

#### **Ámbito empresarial**

¿Qué es una empresa?  
Clasificación de una empresa  
Las multinacionales (vídeo)  
Características de las multinacionales

#### **Comunicación oral**

Hablar de una empresa

#### **Comunicación escrita**

Presentar una empresa

### Unità 2

#### **Ámbito empresarial**

Los departamentos  
Los niveles organizativos de una empresa  
El organigrama  
El Departamento de Administración y Finanzas

#### **Comunicación oral**

Trabajar en una empresa

#### **Comunicación escrita**

La carta comercial  
Enviar documentación  
El correo electrónico y el fax

### Unità 3

#### **Ámbito empresarial**

Las ferias y el stand (vocabulario)

### Unità 11

#### **Ámbito empresarial**

Las ofertas de trabajo  
Funciones del puesto vacante

El perfil del candidato

**Comunicación oral**

Hablar de habilidades y competencias

La entrevista de trabajo

**Comunicación escrita**

Escribir un anuncio de empleo

Escribir un currículum vitae. El Europass

La carta de presentación

**En práctica**

Del videocurrículum a la entrevista de trabajo

**3. Historia de España** (dal testo *Trato hecho*, unità 13, materiale di approfondimento su Classroom)

Los orígenes de la península ibérica y las primeras poblaciones de España. Geografía: Relieve y ríos de España.

La invasión árabe y la Reconquista

Los Austrias

El Siglo de Oro. Miguel de Cervantes, *Don Quijote de la Mancha*, ed. Liberty (adaptación)

“La aventura de los molinos de viento”, (*El Quijote*, RTVE).