



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it -

✉ rntd01000t@istruzione.it

PROGRAMMA A.S. 2023/2024

MATERIA: INFORMATICA

CLASSE: 2A

DOCENTE: ANGELUCCI BEATRICE

LIBRO DI TESTO: "ST@RT UP 2" – Lughezzani, Princivale – HOEPLI

ALTRI STRUMENTI O SUSSIDI: CONDIVISIONE DI MATERIALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM

1. I risultati di apprendimento sulla base della normativa vigente, con riferimento alla programmazione del Consiglio di classe sono:

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012;)

- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Utilizzare e produrre testi multimediali.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

2. Articolazione di conoscenze, abilità in unità di apprendimento

L'articolazione dell'insegnamento di "Informatica" in conoscenze e abilità per la classe 2 AFM è di seguito indicata per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione disciplinare di informatica:

Unità didattica: I.C.T. NELLA VITA DI OGNI GIORNO		
Conoscenze	Competenze	Altre discipline coinvolte
Le forme di comunicazione elettronica <ul style="list-style-type: none">• SMS (Short Message Service)• Posta elettronica (e-mail)• IM (Instant Messaging)• VoIP (Voice over Internet Protocol)• Feed RSS (Really Simply Syndication)• Blog• Podcast• Social networking• Cloud Computing I virus <ul style="list-style-type: none">• Minacce alla sicurezza provenienti dal web• Come si trasmettono i virus• Come proteggersi dai virus Le frodi virtuali <ul style="list-style-type: none">• Spamming• Phishing• Come identificare un sito protetto	riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia con particolare riferimento alla privacy	

<ul style="list-style-type: none"> • Certificato digitale La protezione dei dati <ul style="list-style-type: none"> • Username e password • Backup dei dati • Firewall 		
Unità didattica: MICROSOFT WORD		
La grafica in Word <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento di immagini, wordart, clipart e forme Incolonnare testo <ul style="list-style-type: none"> • Distribuire il testo in colonne • inserire un'interruzione dicolonna • inserire interruzioni di sezione • Fissare le tabulazioni con il righe e da finestra • Inserire tabelle • intervenire su righe e colonne: selezionare gli elementi della tabella; dimensionare righe e colonne; aggiungere, eliminare righe e colonne • cambiare l'aspetto della tabella: unire e dividere celle; modificare l'allineamento e l'orientamento del testo; modificare i bordi e applicare sfondi alle celle Word in azienda <ul style="list-style-type: none"> • Struttura formale ed estetica di una lettera • Elementi costitutivi • Scrivere l'indirizzo in modo corretto • Abbreviazioni e sigle • Stili estetici: la lettera stile blocco, stile semiblocco, stile classico, stile all'americana • Creare lettere con la stampa unione • Terminologia della stampa unione • Fasi della stampa unione 	Utilizzare programmi di scrittura e di grafica	
Unità didattica: MICROSOFT EXCEL		
Funzioni e loro applicazioni <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare funzioni • Analizzare la sintassi delle funzioni • Inserire funzioni • Funzione ARROTONDA • Funzione SOMMA.SE • Funzione SOMMA.PIU.SE • Funzione logica SE • Funzioni statistiche: CONTA.SE, CONTA.PIU.SE • Funzioni CERCA.VERT e CERCA.ORIZZ • Funzioni matematiche: RADQ e POTENZA Gestire i fogli di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare i fogli di lavoro • Inserire, rinominare ed eliminare fogli • Spostare e copiare fogli • Proteggere, nascondere e scoprire fogli Excel in azienda <ul style="list-style-type: none"> • Modello di fattura a un'aliquota con inserimento di formule e funzioni • Modello di fattura a più aliquote con inserimento di formule e funzioni 	Utilizzare il foglio elettronico, utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio (cenni)	

Unità didattica: LE RETI E INTERNET		
Reti informatiche <ul style="list-style-type: none"> Definizione di rete Modello client/server Classificazione delle reti: per metodologia di trasmissione, per dimensioni e per topologia Reti LAN, MAN, WAN Linea Simplex, Half Duplex, Full Duplex Ridondanza e Fault Tolerance Reti a bus, a stella, ad anello e a maglia Le apparecchiature delle reti: Hub, Switch, Router e Firewall Gli indirizzi IP 	<p>Descrivere Internet, elencandone struttura e caratteristiche e indicandone i principali servizi</p> <p>Descrivere i diversi tipi di rete in relazione all'estensione, alla strutturazione e al tipo di collegamento</p>	
Internet <ul style="list-style-type: none"> I servizi di Internet: WWW, FTP, E-mail, Newsgroup Gli indirizzi dei siti Web: URL 		

Rimini, lì 06/06/2024

Il docente

(Beatrice Angelucci)