



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

Economia Aziendale

a.s. 2023/24

CLASSE III E Rim

DOCENTE: Del Parco Claudio

LIBRI DI TESTO: Impresa, marketing e mondo up 1 di Barale, Nazzaro e Ricci - Casa editrice Tramontana

ALTRI STRUMENTI O SUSSIDI: Fotocopie, esercizi da altri libri di testo, materiale multimediale

RISULTATI DI APPRENDIMENTO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

I risultati di apprendimento della disciplina espressi in termini di competenze sono di seguito

riportati:

- *riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;*
- *riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;*
- *interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento a differenti tipologie di imprese;*
- *riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentarne le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;*
- *utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;*
- *gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;*
- *utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e*



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

approfondimento disciplinare;

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

ELENCO UNITÀ DIDATTICHE/ARGOMENTI

U.D.1 (disciplinare): Le scelte imprenditoriali e l'organizzazione aziendale (eventuale approfondimento)

Conoscenze	Le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali; Le scelte imprenditoriali; L'organizzazione aziendale.
Abilità	Individuare le diverse modalità organizzative dei processi produttivi e valutarne l'efficienza e l'efficacia ; Distinguere le scelte imprenditoriali e connetterle alla specificità del contesto economico generale; Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione; Distinguere i soggetti interni ed esterni all'impresa; Individuare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno; Riconoscere gli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità e ai loro compiti assegnati.
Competenze	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentarne le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Tempi	I quadrimestre

U.D.2 (disciplinare): La gestione dell'impresa

Conoscenze	Le operazioni della gestione aziendale; Gli aspetti della gestione; il reddito e il patrimonio.
Abilità	Distinguere e classificare le operazioni di gestione; Calcolare la durata dei cicli aziendali; Riconoscere l'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione; Analizzare le operazioni di gestione; Calcolare il reddito globale; Individuare le variazioni finanziarie ed economiche sottostanti alle operazioni di gestione; Distinguere il reddito d'esercizio dal reddito globale;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

	Individuare i componenti del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento; Individuare e classificare gli elementi patrimoniali distinguendo le fonti dagli impieghi; Calcolare il patrimonio netto.
Competenze	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentarne le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Tempi I	I quadrimestre

U.D.3 (disciplinare): Il sistema informativo aziendale

Conoscenze	Le informazioni aziendali; I documenti e la contabilità aziendale; Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale; Il metodo della partita doppia.
Abilità	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo; Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi; Distinguere le scritture elementari e le contabilità sezionali; Compilare i documenti e i libri delle contabilità sezionali; Individuare gli scopi e il contenuto delle scritture obbligatorie; Distinguere il contenuto e le funzioni dei documenti originari; Riconoscere gli scopi delle rilevazioni aziendali; Applicare le regole di registrazione nei conti; Individuare gli scopi e il contenuto delle scritture obbligatorie; La comunicazione economica-finanziaria; I sistemi e i metodi di scritture; Il metodo della PD applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico; Il piano dei conti; Le rilevazioni della contabilità generale.
Competenze	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
Tempi	I quadrimestre

U.D.4 (disciplinare): La rilevazione contabile delle operazioni aziendali

Conoscenze	Le scritture relative all'avvio dell'attività aziendale; La rilevazione contabile delle operazioni aziendali; L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi; Il pagamento dei debiti; La vendita di merci; La riscossione dei crediti; Le operazioni di gestione dei beni strumentali;
-------------------	--



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

	<p>I finanziamenti bancari; La retribuzione del personale dipendente; Le altre operazioni di gestione; Le situazioni contabili.</p>
Abilità	<p>Individuare le scelte organizzative per la nascita di un'azienda; Riconoscere gli adempimenti amministrativi, giuridici e fiscali per la sua costituzione; Redigere l'inventario di costituzione; Redigere le scritture in PD relative agli apporti e all'acquisto di un'azienda funzionante; Classificare i fattori produttivi acquisiti; Distinguere le modalità di acquisizione dei fattori produttivi; Compilare i documenti della compravendita e applicare la normativa in materia di IVA; Redigere le scritture in Pd relative agli acquisti e al pagamento dei debiti; Individuare i ricavi di vendita delle merci e i corrispettivi di vendita al dettaglio; Compilare i documenti della compravendita e applicare la normativa in materia di IVA; Redigere le scritture in PD relative alle vendite e al loro regolamento; Distinguere i finanziamenti bancari; Redigere le scritture in PD applicando le normative civilistiche e fiscali; Distinguere i componenti ordinari del reddito dai componenti straordinari; Individuare le operazioni che provocano variazioni nei conti di patrimonio netto; Interpretare le informazioni desumibili dalla situazione contabile; Riconoscere i meccanismi del controllo contabile e individuarne i principali fattori di rischio.</p>
Competenze	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti; Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p>
Tempi	I / II quadrimestre

U.D.5 (disciplinare): le scritture di assestamento e il bilancio di derivazione contabile

Conoscenze	Le operazioni di assestamento dei conti;
-------------------	--



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

	Le scritture di completamento; Le scritture di integrazione; Le scritture di rettifica; Le scritture di ammortamento.
Abilità	Individuare le fasi operative per determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento; Redigere l'inventario d'esercizio; Redigere le scritture in PD relative alle operazioni di assestamento.
Competenze	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
Tempi	Il quadrimestre

IL PROGETTO SIMULIMPRESA (INTERDISCIPLINARE CON MATEMATICA, INFORMATICA E DIRITTO E RELAZIONI INTERNAZIONALI)

Conoscenze	Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi; Programmi applicativi di contabilità integrata; Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale; Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa; Normative nazionali e comunitarie di settore relative alla sicurezza e alla tutela ambientale; Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore.
Abilità	Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi; Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati; Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive; Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi; Applicare la normativa per la sicurezza in relazione al contesto operativo.
Competenze	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti; Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata; Lavorare in gruppo; Sviluppare Spirito di iniziativa.
Tempi	Il quadrimestre



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 – www.valturio.it - ✉ rntd01000t@istruzione.it

RIMINI, 12 GIUGNO 2024

IL DOCENTE
Del Parco Claudio