



<i>Lessico:</i> Storia della DDR e del muro di Berlino, cinema, musica, letteratura, istituzioni politiche, istituzioni e progetti europei.		
--	--	--

2. Dal volume Das klappt 2: Folge 8: Gesellschaft		
Conoscenze	Competenze	Altre discipline coinvolte
<p>1. Ich brauche ein Konto</p> <p>2. Konsum</p> <p>3. Reisen heute</p> <p>4. Migration, Integration</p> <p><i>Grammatica:</i> Passivo, verbi che reggono l'infinito semplice, participio presente, je.... desto, als ob, indem, connettori con valore concessive e causale, secondarie temporali</p> <p><i>Lessico:</i> Banca e posta, tipi di viaggio, prenotazioni in albergo, integrazione e società multiculturale</p>	Parlare di servizi legati a banca e posta, raccontare avvenimenti passati, chiedere e dare consigli, parlare delle abitudini di consumo, discutere tipi di viaggio, prenotare una stanza, raccontare un viaggio, parlare di problemi sociali e stereotipi	<p>1 e 2 Economia aziendale</p> <p>4 Religione</p>
3. Dal volume Handelsplatz: Kap. 1: Ein Praktikum in Deutschland		
<ul style="list-style-type: none"> Ankunft bei der Firma Nach einer Telefonnummer fragen Nach jemandem fragen Das Praktikum <p><i>Grammatica:</i> Frase interrogative, preposizioni con accusativo/dativo</p> <p><i>Lessico:</i> Arredo e oggetti dell'ufficio</p>	Presentarsi, parlare di se stessi e della propria attività, della propria esperienza di tirocinio, chiedere un numero di telefono e di parlare con qualcuno.	<p>Inglese, economia aziendale</p>



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it -

✉ rntd01000t@istruzione.it

4- Dal volume Handelsplatz: Kap. 2 Die Bewerbung

<ul style="list-style-type: none">• Ein Vorstellungsgespräch• Bewerbung mit Lebenslauf <p><i>Grammatica:</i> Verbi con preposizioni, declinazione dell'aggettivo attributive</p> <p><i>Lessico:</i> Professioni e lavori</p>	Parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative, comprendere /scrivere una domanda d'impiego con curriculum, comprendere un annuncio di lavoro.	inglese
---	---	---------

5. Dal volume Handelsplatz: Kap. 3 Termine

<ul style="list-style-type: none">• Eine Terminvereinbarung• Bestätigung eines Termins <p><i>Grammatica:</i> Avverbi e complementi di tempo, numeri ordinali e cardinali</p> <p><i>Lessico:</i> Date e orari, giorni della settimana, mesi</p>	Proporre e concordare un appuntamento per telefono, confermare un appuntamento per iscritto, dare informazioni su un percorso cittadino.	economia aziendale
---	--	--------------------

6. Dal volume Handelsplatz: Kap. 4 Das Unternehmen

<ul style="list-style-type: none">• Eine Betriebsbesichtigung• Gino Rossi eröffnet einen neuen Laden in Deutschland• Erfinder des Doeners fuer Lebenswerk geehrt	Chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare la propria attività, distinguere i vari tipi di azienda, comprendere informazioni su strutture alberghiere e metterle a confronto.	Inglese, diritto, economia aziendale
--	---	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Hotels im Vergleich <p><i>Grammatica:</i> Frase relative, futuro</p> <p><i>Lessico:</i> Reparti di un'azienda</p>		
---	--	--

7. Dal volume Handelsplatz: Kap. 5 Marketing und Werbung

<ul style="list-style-type: none"> Produktpraesentation auf der Messe Rundschreiben und Werbebriefe Ein Autohaus wirbt fuer seine neuen Modelle <p><i>Grammatica:</i> declinazione aggettivo attributivo, pronomi riflessivi</p> <p><i>Lessico:</i> Pubblicità, descrizione dei prodotti</p>	Descrivere un prodotto, comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria	<i>Inglese, economia politica</i>
---	--	-----------------------------------

Canzoni: Bye bye di Cro

Video da Handelsplatz: "Thomas macht fit"