



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN - cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it

✉ rntd01000t@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO di ECONOMIA AZIENDALE

A.S. 2024/2025 – CLASSE 4C SIA

DOCENTE: Muccioli Annamaria

LIBRI DI TESTO: **Entriamo in azienda- Il manuale** – Astolfi, Rascioni & Ricci
Rizzoli Libri Education

ALTRI STRUMENTI O SUSSIDI: LIM, schemi di sintesi, fotocopie, presentazioni in power point, Internet, Classroom

I RISULTATI DI APPRENDIMENTO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012;)

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012;)

- *riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse*
- *individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali*
- *interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date*
- *individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane*
- *gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata*
- *applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati*
- *inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato*
- *orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose*
- *utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti*
- *analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa*
- *identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti*



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “ROBERTO VALTURIO”

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN - cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it

✉ rntd01000t@istruzione.it

ELENCO UNITÀ DIDATTICHE/ARGOMENTI

Ripresa degli argomenti della classe terza

Le scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento

La natura dei conti, conti economici e conti finanziari

Le scritture di epilogo e la determinazione del risultato economico

Il patrimonio netto finale

La chiusura generale dei conti

Il bilancio di derivazione contabile

La riapertura generale dei conti

Lo storno delle esistenze iniziali

Lo storno dei ratei e dei risconti iniziali

Lo storno delle fatture da emettere e delle fatture da ricevere.

L'utilizzo dei fondi rischi e oneri futuri

TOMO 1)

I bilanci aziendali

Unità 1 Le società di persone

1 Le caratteristiche delle società di persone; 2 I conferimenti; 3 I costi di impianto; 4 La destinazione dell'utile d'esercizio; 5 Il pagamento degli utili; 6 La rilevazione e la copertura della perdita di esercizio; 7 I finanziamenti; 8 Gli aumenti di capitale sociale; 9 Le riduzioni di capitale sociale.

Unità 2 Le società di capitali

1 Le caratteristiche delle società capitali; 2 Gli organi sociali; 3 La fase costitutiva; 4 La destinazione dell'utile; 5 La copertura della perdita d'esercizio; 6 Gli aumenti di capitale sociale; 7 Le riduzioni di capitale sociale; 8 La raccolta di capitale di debito; 9 I prestiti obbligazionari nelle società di minori dimensioni.

Unità 3 Il bilancio delle società di capitali

1 Il bilancio d'esercizio; 2 Il bilancio in forma abbreviata; 3 Il bilancio in forma ordinaria; 4 Redazione, approvazione e pubblicazione del bilancio; 5 Principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione; la Nota Integrativa, in particolare il prospetto delle variazioni delle Immobilizzazioni e il prospetto delle variazioni delle voci del Patrimonio Netto.

I mercati degli strumenti finanziari

Unità 1 Gli strumenti finanziari

1 Il mercato dei capitali; 2 I titoli e i loro mercati; 3 I titoli di debito; 4 I titoli di capitale.

Unità 2 La negoziazione dei titoli

1 Le compravendite di titoli; 2 I corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli; 8 Le rilevazioni



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN - cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it

✉ rntd01000t@istruzione.it

contabili delle società di capitali relative alle negoziazioni dei titoli: investimenti temporanei e duraturi, investimenti in titoli di debito e di capitale, riscossione di cedole e di dividendi, le scritture di assestamento e inserimento delle voci in bilancio.

La finanza aziendale e le decisioni finanziarie

Unità 1 La gestione finanziaria

2 La dinamica finanziaria; 3 Gli equilibri aziendali: l'equilibrio finanziario; 7 La struttura finanziaria ottimale: l'interdipendenza tra impieghi e fonti di finanziamento, solidità e solvibilità; 8 indicatori dell'equilibrio patrimoniale-finanziario; 9 Fonti di finanziamento: il capitale proprio e il capitale di debito, i finanziamenti bancari e le operazioni di smobilizzo crediti.

TOMO 2)

La gestione dei beni strumentali

Unità 1 I beni strumentali: classificazione, funzioni e acquisizioni

1 Le immobilizzazioni; 2 La classificazione delle immobilizzazioni; 3 La funzione dei beni strumentali; 4 L'apporto; 5 L'acquisizione da terzi; 6 La costruzione in economia; 7 Il leasing;

Unità 2 L'utilizzo dei beni strumentali

1 Le manutenzioni e le riparazioni; 2 I costi incrementativi; L'ammortamento;

Unità 3 La dismissione dei beni strumentali

1 La cessione dei beni strumentali a terzi, la permuta; 2 L'eliminazione volontaria e involontaria dei beni strumentali;

La gestione del magazzino

Unità 1 Il magazzino e la gestione delle scorte

1 La logistica aziendale; 2 Il magazzino; 3 il livello di riordino e il lotto economico d'acquisto; 4 L'indice di rotazione del magazzino;

Unità 2 La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte

1 La contabilità di magazzino; 2 La scheda di magazzino e la valorizzazione dei movimenti di magazzino: costo medio ponderato, Lifo, Fifo; 3 La rilevazione contabile delle scorte; 4 I criteri civilistici di valutazione delle scorte; 5 Le scorte nel bilancio d'esercizio;

La gestione delle risorse umane

Unità 2 L'amministrazione delle risorse umane

1 I compiti dell'amministrazione del personale; 2 La retribuzione; 3 Gli elementi della retribuzione; 4 Le assicurazioni sociali obbligatorie; 5 L'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale; 6 L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro; 7 Il foglio paga di un lavoratore; 8 Il conguaglio fiscale; 9 La Certificazione Unica e la dichiarazione dei



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

Via Grazia Deledda n° 4 47923 Rimini – RN - cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

☎ 0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – www.valturio.it

✉ rntd01000t@istruzione.it

redditi dei lavoratori dipendenti; 10 L'estinzione del rapporto di lavoro; 11 Il trattamento di fine rapporto; 12 Il libro unico del lavoro;

La gestione delle vendite

Unità 1 La funzione di marketing

1 Vendite e marketing; 2 L'evoluzione del marketing; 3 Il sistema informativo di marketing; 4 Le fonti informative; 5 Le ricerche quantitative di marketing; 6 Le ricerche qualitative di marketing; 7 Il piano di marketing ; 8 Le strategie di Internet marketing ; 9 La qualità totale

Unità 2 Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione

1 Il marketing mix; 2 Il concetto di prodotto; 3 Il ciclo di vita del prodotto; 4 Le politiche di prodotto; 5 La politica di prezzo; 6 La politica di comunicazione; 7 La pubblicità; 8 Il piano di comunicazione pubblicitaria; 11 Il direct marketing; 12 L'attività promozionale; 13 Le relazioni esterne.

Unità 3 Il marketing mix: la distribuzione

1 La politica distributiva; 2 I canali di distribuzione tradizionali; 3 La scelta del canale di distribuzione; 4 Il trade marketing; 5 L'apparato distributivo italiano; 6 Le formule distributive all'ingrosso e al dettaglio; 8 Il commercio elettronico; 9 La scelta della formula distributiva; 10 La rete di vendita; 11 L'agente e il rappresentante di commercio; 12 Gli altri ausiliari del commercio.

Attività di laboratorio:

Durante l'anno scolastico per un'ora a settimana, in codocenza con l'ITP Alba Tamagnini sono state svolte esercitazioni sull'uso di applicativi ed attività pratiche in particolare:

- utilizzo del software gestionale Zucchetti per effettuare registrazioni di fatture d'acquisto e di vendita con creazione delle anagrafiche clienti e fornitori, di pagamenti e riscossioni, registrazioni contabili specifiche delle società di capitali;
- utilizzo del foglio elettronico per svolgere esercizi sul bilancio e sui prestiti obbligazionari.
- spiegazione e compilazione del modello dichiarativo 730

LA DOCENTE

Prof.ssa Annamaria Muccioli