

A.S. 2024/2025
Programma Lingua e Civiltà spagnola
Prof. Maria Elena Rencricca
Classe 4D RIM

Libro di testo: *Acción B*, Poletti, Pérez Navarro, Zanichelli editore
***Trato hecho*, L. Pierozzi, Zanichelli editore**

- Lezioni frontali
- Lezioni con discussione e confronto con la classe e tra gli alunni stessi
- Momenti di lavoro individuale con il supporto dell'insegnante
- Stage linguistico a Salamanca

Materiali utilizzati: Libro di testo, ebook, siti didattici, esercizi online, fotocopie.

I risultati di apprendimento sulla base della normativa vigente, con riferimento alla programmazione del Consiglio di classe

(In coerenza con D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

- comprendere conversazioni o brani orali relativi al settore economico e aziendale, nonché comprenderne il significato in modo globale e selettivo;
- interagire con un interlocutore in lingua spagnola su argomenti legati al settore economico e aziendale in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati;
- utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore e i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio; · leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi, multimediali.;
- individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete;
- descrivere esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti di interesse personale, di studio o di lavoro; · redigere relazioni tecniche, documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; · redigere e-mail, lettere, curricula;
- conoscere le imprese e le relazioni tra esse;
- conoscere e saper riferire aspetti culturali ed economici spagnoli

Argomenti

Ripasso

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
Strutture grammaticali <ul style="list-style-type: none">• Subordinate oggettive• Subordinate causali• Subordinate finali• Connettori temporali Lessico <ul style="list-style-type: none">• I trasporti Cultura <ul style="list-style-type: none">• La legalización de las drogas-debate	Funzioni linguistiche <ul style="list-style-type: none">• Esprimere un'opinione• Esprimere causa e giustificarsi• Esprimere finalità• Strutturare un'argomentazione

Unità Didattica di Apprendimento: *Ojalá nos escucharan más*

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
Strutture grammaticali <ul style="list-style-type: none"> • Imperfetto del congiuntivo • Perfecto e pluscuamperfecto del congiuntivo • Subordinate ipotetiche 	Funzioni linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere la propria opinione • Esprimere desiderio • Esprimere condizioni improbabili

<ul style="list-style-type: none"> • Subordinate concessive • Perifrasi del gerundio Cultura: Visione del film Vivir dos veces Lessico: <ul style="list-style-type: none"> • la vejez • la política 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere condizioni impossibili
---	--

Unità Didattica di Apprendimento: Dicen que envíe mi curriculum

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
Strutture grammaticali • Il discorso indiretto Lessico <ul style="list-style-type: none"> • Il mondo del lavoro 	Funzioni linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere un'informazione • Trasmettere un ordine o un consiglio • Richiedere un'informazione commerciale • Creare un curriculum • Saper affrontare un colloquio di lavoro

Unità Didattica di Apprendimento: Un empresa líder

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es una empresa? • Clasificación de una empresa • Ejemplo de empresas líderes (approfondimento personale di un'azienda) 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper presentare e dare informazioni su un'azienda • Comprendere ed elaborare messaggi scritti • Saper rispondere a un'offerta di lavoro e saper sostenere un colloquio di lavoro • Comprendere ed esporre informazioni su argomenti dati • Esprimere la propria opinione • Leggere e analizzare testi comprendendo e costruendo significati

Unità Didattica di Apprendimento: Organización empresarial

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
-------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Los departamentos de una empresa • Los niveles organizativos • El organigrama • La carta comercial • Las multinacionales • Enviar documentacion 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, fax, e-mail) • Saper rispondere a una lettera commerciale
--	--

Unità Didattica di Apprendimento: Historia de España

<i>Conoscenze</i>	<i>Competenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il quadro storico della Spagna fino al XVIII secolo (in particolare Reconquista e Siglos de Oro) <p>Miguel de Cervantes: vida y obras</p> <p>El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper riferire aspetti della geografia, della storia, della letteratura e dell'arte spagnola