ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "R. VALTURIO"
Centro Studi Colonnella, via Grazia Deledda n° 4
DIPARTIMENTO DI LINGUA CINESE- PROGRAMMAZIONE

CLASSE 3ª RIM:

Il libro di testo adottato nella classe terza è 说汉语写汉字 – Parla e scrivi in cinese, vol.1. Si prevede lo svolgimento dell'Unità introduttiva (Unità 0) e delle Unità 1–6 del volume 1 di *说汉语写汉字 – Parla e scrivi in cinese*. L'Unità 7 è prevista compatibilmente con i tempi disponibili e con i ritmi di apprendimento della classe.

CONOSCENZE / CONTENUTI GRAMMATICALI E LESSICALI	COMPETENZE / ABILITÀ
Unità 0 e Unità 1 – La lingua cinese, saluti e presentazioni Introduzione alla lingua e alla scrittura cinese: introduzione al pinyin, alla sillaba e ai toni; origine ed evoluzione dei caratteri; struttura e classificazione dei caratteri. **1.1 e 1.2 – Saluti e presentazioni** Le principali formule di saluto; i pronomi personali; il suffisso del plurale 们; la struttura di base della frase; la frase affermativa e interrogativa con la particella 吗; il verbo 是 e la sua negazione; l'espressione di cortesia 请; i pronomi interrogativi 谁 e 什么; i primi caratteri, l'ordine dei tratti e i radicali, l'uso del dizionario. **1.3 – Nazionalità** Nazioni e nazionalità; il pronome interrogativo 哪; la frase negativa con 不; le principali variazioni tonali.	Comprendere e utilizzare le principali formule di saluto. Presentarsi e presentare qualcuno. Chiedere e fornire semplici informazioni personali (nome, cognome, nazionalità). Leggere e riconoscere i caratteri studiati. Scrivere i caratteri studiati rispettando il corretto ordine dei tratti. Leggere e trascrivere in pinyin semplici sillabe e parole. Conoscere alcuni aspetti fondamentali della lingua, della scrittura e della cultura cinese.

Cultura e storia della Cina: la struttura del nome cinese; le formule di saluto tradizionali e moderne; il destino in un nome.	
Unità 2 – Informazioni riguardanti la sfera personale **2.4 e 2.5 – Numero di telefono, età** La particella strutturale 的; il pronome interrogativo 多少; il predicato nominale; i numeri da 1 a 100; il sostituto interrogativo 多大; l'avverbio 也. **2.6 – Il calendario:** giorni, settimane, mesi, anni; il compleanno Il sostituto interrogativo 几; la determinazione nominale con la particella 的; la particella 呢. **Cultura e storia della Cina:** il significato simbolico dei numeri; la nascita e i festeggiamenti per il compleanno in Cina.	Chiedere e dare il numero di telefono. Chiedere e dire l'età e l'anno di nascita. Chiedere e dire la data. Conoscere e comprendere alcuni aspetti culturali legati ai numeri e al compleanno in Cina.
Unità 3 – La famiglia e la scuola **3.7 e 3.8 –** I membri della famiglia: gradi di parentela, provenienza e professione I pronomi dimostrativi; la congiunzione 和; la determinazione nominale con i nomi di parentela; i classificatori I (个, 口 e 只); la frase interrogativa con il sostituto 哪儿; la virgola rovesciata; il verbo 有 e la sua negazione 没; il predicato aggettivale. **3.9 –** Materiale scolastico e lingue straniere I classificatori II; l'avverbio 都; l'avverbio 一起. **Cultura e storia della Cina:** la famiglia cinese tradizionale e moderna; la politica del figlio unico; curiosi animali domestici.	Parlare degli oggetti in uso a scuola e delle lingue straniere studiate. Parlare in modo semplice della propria famiglia, della provenienza e delle professioni dei familiari.

Unità 4 – Richieste, offerte, preferenze **4.10 e 4.11 –** Esprimere desideri o intenzioni Il verbo modale e transitivo 想; i classificatori III; il verbo transitivo 要; il classificatore 块; la frase interrogativa con il sostituto 怎么样; la frase interrogativa per ripetizione. **4.12 – Al ristorante** I classificatori IV; la frase interrogativa con la particella 吧; la posizione degli avverbi nella frase; i verbi a oggetto interno I; la struttura a perno. **Cultura e storia della Cina:** la cucina cinese e l'armonia dei sapori; il tè nella storia e nella vita dei cinesi.	Chiedere ed esprimere le proprie preferenze relativamente a cibi e bevande. Chiedere e dare informazioni circa i propri gusti. Ordinare al ristorante. Conoscere e comprendere alcuni aspetti della cultura alimentare cinese e della tradizione del tè. Formulare semplici richieste e offerte.
Unità 5 – Raccontare la propria giornata **5.13 e 5.14 –** Scansione oraria e routine La posizione delle espressioni temporali nella frase; gli avverbi di frequenza; il verbo 在 e la differenza tra 有 e 在; 在 come preposizione; la particella 吧; i verbi 去 e 来; la costruzione dei verbi in serie; le preposizioni 跟 e 和 e il complemento di compagnia; differenza tra 还 e 也; il verbo 学 o 学习. **5.15 – Attività di routine** Il complemento di durata; il classificatore 节; la negazione con l'avverbio 很. **Cultura e storia della Cina:** la vita quotidiana degli studenti cinesi; la lotta all'analfabetismo in Cina.	Chiedere e dire l'ora. Porre domande e dare informazioni sulla routine quotidiana. Esprimere le proprie preferenze in tema di materie scolastiche. Raccontare la propria routine scolastica. Scrivere una e-mail parlando della propria routine scolastica. Esprimere la durata di un'attività. Conoscere e comprendere alcuni aspetti della vita scolastica e quotidiana degli studenti cinesi.

Unità 6 – Posizione nello spazio / abilità **6.16 e 6.18 –** L'esistenza e lo spazio I localizzatori; il verbo di esistenza 有; il verbo di esistenza 是; l'uso della particella 的 con gli aggettivi; l'avverbio 只. **6.17 – Esprimere abilità** Il verbo 会; le frasi come determinanti nominali; il sostituto interrogativo 怎么; tre modi per dire «leggere»; tre modi per dire «fare». **Cultura e storia della Cina:** il Gaokao; a scuola in Cina.	Porre domande e dare informazioni relative alla posizione degli oggetti scolastici. Parlare del proprio metodo di studio. Parlare delle proprie capacità. Comprendere la descrizione di un campus scolastico e le indicazioni circa la posizione di un luogo; descrivere i dintorni della propria scuola. Conoscere e comprendere alcuni aspetti del sistema scolastico cinese.
Unità 7 – Tempo atmosferico **7.19 –** Tempo atmosferico Espressioni di tempo atmosferico con 怎么样; i verbi a oggetto interno II; le espressioni di tempo e luogo. **7.20 –** Sport e attività fisiche e ricreative Le stagioni; i verbi modali di possibilità 会, 能, 可以. **7.21 –** Mezzi di trasporto e viaggi I gradi di intensità degli avverbi; gli avverbi 更 e 最; i verbi 坐 e 开; la congiunzione 还是. **Cultura e storia della Cina:** le principali zone climatiche della Cina; bici, auto e inquinamento nella grande Cina.	Porre domande e dare informazioni relative al tempo atmosferico. Chiedere e parlare di hobby. Parlare dei propri programmi per le vacanze. Chiedere ed esprimere preferenze circa i mezzi di trasporto usati. Conoscere e comprendere alcuni aspetti geografici e ambientali della Cina.

CLASSE 4ª RIM

I libri di testo di riferimento sono *说汉语写汉字 – Parla e scrivi in cinese*, voll. 1 e 2. Si prevede il completamento del volume 1 e lo svolgimento delle unità 1-6 del volume 2.

CONOSCENZE / CONTENUTI GRAMMATICALI E LESSICALI	COMPETENZE / ABILITÀ
Unità 8 – Abbigliamento e acquisti **Volume 1** 8.22 他们穿什么衣服？ – Capi di abbigliamento; classificatori 条, 件, 双, 副. 8.23 你穿多大号的？ – Colori e taglie; particella strutturale 的 (II); uso di 一下 dopo un verbo d'azione. 8.24 便宜一点儿，可以吗？ – Shopping e prezzi; 一点儿; raddoppiamento dei verbi d'azione; numeri da 100 a 999; classificatori per il denaro. **Cultura e storia della Cina:** la Via della Seta; cosa non indossare in Cina; la moneta cinese; i quattro tesori dello studio.	Comprendere e fornire informazioni relative a capi di abbigliamento, colori e taglie. Descrivere l'abbigliamento proprio e altrui. Interagire in un negozio per chiedere di provare o acquistare un capo. Chiedere e comprendere il prezzo di un articolo e trattare sul prezzo. Comporre semplici dialoghi ambientati in un negozio.
Unità 1 – Sentimenti, intenzioni e motivazioni **Volume 2** 1.1 美云的日记 – Pagina di diario; verbo modale 要; classificatore 张; 大家 e 都; sostituto interrogativo 什么时候; subordinata temporale di contemporaneità; 跟……说. 1.2 怎么不穿新买的衣服？ – Mezzi di trasporto; avverbio interrogativo 为什么; uso letterale e figurato di 怎么; verbo 骑; 为什么 vs 怎么. 1.3 你吃醋吗？ – Stati d'animo, intenzioni e	Comprendere ed esprimere sentimenti, intenzioni, speranze e volontà. Comprendere ed esprimere quando si compie un'azione. Chiedere ed esprimere la ragione o la motivazione di qualcosa. Parlare dei propri programmi e spostamenti e indicare il mezzo di trasporto utilizzato. Comprendere e produrre semplici

motivazioni; verbo 问; particella modale 呢. **Cultura e storia della Cina:** la geografia della Cina; i mezzi di trasporto; la metropolitana di Pechino.	testi personali, anche sotto forma di pagina di diario.
Unità 2 – Orientarsi e dare indicazioni 2.4 体育场离这儿远吗？ – Luoghi pubblici, distanza e vicinanza; sostituti di luogo 这儿、那儿、哪儿; domanda diretta contenente una domanda indiretta; 离……远/近; subordinata temporale con 以后. 2.5 骑摩托车要二十分钟 – Mezzi di trasporto, tempo e distanza; preposizioni 从 e 到; avverbio 再; 多 + aggettivo; particella 啊. 2.6 怎么走？ – Indicazioni stradali e punti cardinali; avverbio 就; sostantivo + 那儿; espressioni per dare indicazioni stradali. **Cultura e storia della Cina:** capitali storiche cinesi; Pechino, una città, tanti nomi.	Chiedere e indicare dove si trova un luogo e se è vicino o lontano. Chiedere ed esprimere quanto tempo occorre per recarsi da un luogo a un altro. Chiedere e dare indicazioni stradali. Descrivere la posizione di luoghi, persone e oggetti, anche utilizzando i punti cardinali. Comprendere e utilizzare semplici informazioni relative a percorsi, distanze e mezzi di trasporto.
Unità 3 – Descrizione fisica e salute 3.7 木兰的头发比小龙的长 – Parti del corpo e descrizione fisica; comparativo di maggioranza. 3.8 你怎么了？ – Stati di malessere fisico; complemento di grado (I); 了 modale. 3.9 你哪儿不舒服？ – Salute e consigli; verbi modali di dovere 要 e 应该; imperativo negativo con 别; classificatore 种; classificatore verbale 次; subordinazione temporale con 以前. **Cultura e storia della Cina:** la medicina tradizionale cinese; la fasciatura dei piedi.	Descrivere l’aspetto fisico di una persona e fare semplici comparazioni. Chiedere e fornire informazioni relative a uno stato di malessere fisico. Esprimere la qualità o l’intensità di un’azione con il complemento di grado. Esprimere una situazione nuova o un cambiamento con la particella 了. Formulare semplici consigli,

	indicazioni e divieti relativi alla salute.
Unità 4 – Aspetto fisico, relazioni e professioni 4.10 我没有你这么漂亮！ – Aspetto fisico, sentimenti e stati d'animo; comparativo di minoranza; raddoppiamento di aggettivi e verbi d'azione; 长得 + predicato aggettivale. 4.11 她还没有结婚呢 – Relazioni e stato civile; struttura 已经……了; preposizione 给; struttura 还没有……呢. 4.12 我想当飞行员 – Professioni e progetti futuri; comparativo di uguaglianza; riepilogo delle subordinate temporali. **Cultura e storia della Cina:** canoni di bellezza tradizionali e moderni; le quattro bellezze della Cina antica.	Descrivere l'aspetto fisico e confrontare persone. Parlare in modo semplice di sentimenti, stati d'animo e relazioni personali. Esprimere azioni già avvenute o non ancora avvenute. Parlare di professioni e semplici progetti per il futuro. Utilizzare le principali strutture comparative studiate.
Unità 5– Esperienze e azioni passate 5.13 他们吃了很多菜 – Cibi e bevande; aspetto perfettivo; espressioni con 随便. 5.14 我以前没唱过卡拉 OK – Hobby e abitudini; numeri ordinali; aspetto esperitivo; complemento di grado (II); 聊天 e 谈话. 5.15 谁告诉你的？ – Gruppi preposizionali con 对; struttura 是……的 (I); verbo 告诉; 说 e 讲. **Cultura e storia della Cina:** mille modi per mangiare in Cina; KTV; 官吏, i funzionari della Cina imperiale.	Raccontare in modo semplice un fatto o un'azione compiuta. Parlare di esperienze personali e chiedere informazioni sulle esperienze altrui. Esprimere semplici opinioni e giudizi. Utilizzare il complemento di grado in riferimento alle azioni studiate. Comprendere e fornire informazioni essenziali relative a cibi, bevande, hobby e abitudini.
Unità 6 – Azioni in corso, appuntamenti e cambiamenti imminenti 6.16 你正在做什么呢？ – Chat e appuntamenti	Comprendere e produrre semplici messaggi in una chat e scambiare informazioni relative a un

informali; aspetto progressivo del verbo; struttura 是……的 (II). 6.17 祝你生日快乐！ – Compleanno, auguri e regali; aspetto durativo del verbo; verbi 送 e 给. 6.18 车要开了！ – Azioni e cambiamenti imminenti; strutture 要……了 e 快……了; 快 + predicato nominale. **Cultura e storia della Cina:** i fast-food occidentali in Cina; cosa non regalare in Cina; i prestiti linguistici nella lingua cinese.	appuntamento. Esprimere un'azione in corso di svolgimento. Formulare auguri e parlare di regali e compleanni. Esprimere il perdurare di un'azione o di uno stato. Esprimere un'azione o un cambiamento imminente.

CLASSE 5ª RIM

Per la classe quinta si prevede il completamento del volume 2 di *说汉语写汉字 – Parla e scrivi in cinese*.
Verranno inoltre selezionati, principalmente dal volume Destinazione Cina (Gruppo Editoriale ELi), testi e materiali di approfondimento, utilizzati per attività di comprensione, rielaborazione ed esposizione orale.

CONOSCENZE / CONTENUTI GRAMMATICALI E LESSICALI	COMPETENZE / ABILITÀ
Unità 7– Parla e scrivi in cinese, volume 2	
7.19 生命在于运动 La proposizione causale; la struttura 一……就……; aggettivo + 多.	Comprendere e fornire spiegazioni; esprimere cause e conseguenze; parlare del corpo e dello sport; esprimere azioni in rapida successione.
7.20 你要努力学习 La proposizione concessiva; la proposizione ipotetica.	Comprendere e fornire informazioni relative allo studio, al lavoro e agli stati d'animo; formulare ipotesi e conseguenze; comprendere e utilizzare espressioni concessive.
7.21 爸爸、妈妈不让我工作了！	Comprendere e formulare richieste di aiuto;

La struttura a perno con 让.	chiedere e accordare permessi; esprimere preoccupazione; comunicare la mancata comprensione.
Cultura e storia della Cina Le arti marziali nella storia del Regno di Mezzo; il ping pong; i quotidiani cinesi più conosciuti in Occidente; Mamma tigre vs. mamma chioccia; l'esame HSK; il sistema di valutazione scolastica in Cina.	Comprendere, rielaborare ed esporre informazioni relative agli aspetti culturali e sociali affrontati.
Unità 8– Parla e scrivi in cinese, volume 2	
8.22 快要放假了! La successione temporale 先……然后…….	Comprendere e fornire informazioni relative alle vacanze; parlare di programmi di viaggio; esprimere la successione temporale delle azioni; esprimere e commentare idee.
8.23 我们的房间真不错 什么……都; 一下儿、一会儿、一点儿.	Comprendere e descrivere una camera d'albergo; utilizzare le diverse espressioni corrispondenti a "un po'".
8.24 他们谈恋爱了! La preposizione 为.	Comprendere ed esprimere il beneficiario di un'azione; comprendere e raccontare esperienze di viaggio; ricavare informazioni da testi e cartine.
Cultura e storia della Cina Multiculturalismo e divisioni amministrative della Repubblica Popolare Cinese; gli scenari più belli del mondo; le tre grandi pianure della Cina; i punti più alti della Terra; il Tempio di Confucio; il Palazzo Potala in Tibet.	Comprendere, rielaborare ed esporre informazioni relative agli aspetti geografici e culturali affrontati.

Argomenti di approfondimento (con possibilità di selezionare tra questi e/o integrare ulteriori contenuti ritenuti funzionali al percorso didattico):

STORIA, CULTURA E SOCIETÀ – 中国历史与社会

- **La Repubblica di Cina:** da Sun Yat-sen all'affermazione di Mao Zedong; il dibattito intellettuale di inizio Novecento;
- **l'era maoista:** la nascita della Repubblica Popolare Cinese; il Grande Balzo in Avanti; la Rivoluzione culturale;
- **la RPC verso la "nuova era":** Deng Xiaoping e il processo di riforma e apertura;

- **la Cina contemporanea:** le principali trasformazioni economiche, sociali e culturali tra la fine del XX secolo e il nuovo millennio.

BUSINESS E COMMERCIO – 商务与贸易

- **Le relazioni tra Italia e Cina:** principali tappe delle relazioni storiche, culturali ed economiche tra i due Paesi;
- **gli scambi commerciali:** la Via della Seta; l'apertura della Cina al mercato internazionale e lo sviluppo dei rapporti commerciali con l'Italia;
- **lavorare con la Cina:** elementi di business etiquette, guanxi e comunicazione professionale; presentazioni formali, scambio dei biglietti da visita e principali norme di comportamento nel contesto lavorativo;
- **import-export tra Italia e Cina:** elementi essenziali relativi agli scambi commerciali, alle spedizioni e alle procedure di import-export.

La Coordinatrice del dipartimento di Lingua cinese
Rocco Elena

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “R. VALTURIO”
Centro Studi Colonnella, via Grazia Deledda n° 4
DIPARTIMENTO DI LINGUA CINESE- OBIETTIVI MINIMI

OBIETTIVI MINIMI – CLASSE 3ª RIM

Abilità minime

• Comprendere globalmente semplici messaggi orali relativi ad argomenti personali e quotidiani noti, pronunciati lentamente e in modo chiaro.

• Partecipare a brevi scambi comunicativi in situazioni familiari, utilizzando il lessico e le strutture fondamentali relativi agli argomenti affrontati durante l’anno, con una pronuncia tale da rendere comprensibile il messaggio.

• Comprendere globalmente brevi e semplici testi scritti su argomenti noti, individuandone le informazioni essenziali e riconoscendo il lessico, le strutture, il pinyin e i caratteri fondamentali studiati.

• Produrre semplici messaggi e brevi testi descrittivi su argomenti noti, utilizzando il lessico, le strutture e i caratteri fondamentali appresi, in modo da rendere comprensibile il messaggio.

Conoscenze essenziali

• Conoscere gli elementi fondamentali del pinyin, la struttura della sillaba e i quattro toni.

• Conoscere il lessico essenziale relativo agli argomenti personali e quotidiani affrontati durante l’anno, con particolare riferimento a saluti, dati personali, nazionalità, famiglia, scuola e oggetti scolastici, numeri, calendario, ora, routine, cibi, preferenze, capacità personali e posizione nello spazio.

• Conoscere, nei loro usi fondamentali, le principali strutture linguistiche affrontate durante l’anno, con particolare riferimento alla struttura fondamentale della frase cinese e alla posizione delle espressioni di tempo e di luogo; alle principali forme interrogative e negative; ai pronomi personali e interrogativi fondamentali; alla particella strutturale 的; al predicato nominale e al predicato aggettivale; ai verbi 是, 有, 在, 想, 要 e 会; ai classificatori e ai localizzatori di uso più frequente; agli avverbi fondamentali e alle principali strutture per esprimere possesso, esistenza, preferenze, capacità e azioni abituali.

• Conoscere i caratteri fondamentali studiati, le principali regole dell'ordine dei tratti e alcuni radicali di base.

OBIETTIVI MINIMI – CLASSE 4ª RIM

Abilità minime

• Comprendere globalmente messaggi orali chiari relativi ad argomenti personali, quotidiani e sociali, individuandone le informazioni principali.

• Partecipare in modo comprensibile a brevi conversazioni in situazioni note per interagire durante gli acquisti, chiedere e dare indicazioni, descrivere e confrontare persone e parlare di salute, relazioni, programmi, esperienze personali e azioni in corso o imminenti.

• Comprendere globalmente brevi testi scritti su argomenti noti, individuandone le informazioni principali e riconoscendo il lessico, le strutture e i caratteri fondamentali studiati.

• Produrre brevi testi e messaggi, semplici email o brevi dialoghi ambientati in contesti reali, sufficientemente chiari e coerenti, utilizzando il lessico, le strutture e i caratteri fondamentali appresi.

Conoscenze essenziali

• Conoscere il lessico essenziale relativo ad abbigliamento e acquisti, luoghi e spostamenti, descrizione fisica, salute, relazioni personali, professioni, hobby, appuntamenti ed esperienze personali.

• Conoscere le principali strutture per interagire durante gli acquisti, esprimere motivazioni, indicare posizione, provenienza, destinazione, distanza e tempo necessario per uno spostamento, nonché formulare semplici indicazioni stradali.

• Conoscere, nei loro usi fondamentali, le strutture comparative, il complemento di grado, i principali verbi modali per esprimere intenzioni, consigli e obblighi e l'imperativo negativo con 别.

• Conoscere, nei loro usi fondamentali, le particelle 了, 过 e 着 e le strutture 已经……了, 还没有……呢, 是……的, 正在……呢, 要……了 e 快……了, per parlare di azioni compiute, esperienze personali, azioni in corso, stati o azioni che perdurano e cambiamenti imminenti.

• Riconoscere e comprendere i caratteri fondamentali studiati e utilizzare nella produzione scritta quelli di uso più frequente, rispettando le principali regole dell'ordine dei tratti.

OBIETTIVI MINIMI – CLASSE 5ª RIM

Abilità minime

• Comprendere i punti principali di messaggi orali chiari relativi ad argomenti quotidiani, culturali e professionali affrontati durante l'anno.

• Partecipare a brevi scambi comunicativi in situazioni note per formulare richieste, chiedere o accordare permessi, esprimere semplici opinioni e parlare di programmi ed esperienze, con una pronuncia e un'intonazione tali da rendere comprensibile il messaggio.

• Comprendere globalmente testi scritti di argomento quotidiano, culturale o professionale, individuandone il tema e le informazioni principali.

• Utilizzare la lingua scritta in attività di diversa tipologia, applicando le principali strutture linguistiche, il lessico e i caratteri studiati in modo da rendere comprensibile il messaggio.

• Rielaborare ed esporre oralmente, in forma semplice, ordinata e pertinente, i contenuti essenziali dei testi e degli approfondimenti affrontati durante l'anno.

Conoscenze essenziali

• Conoscere le principali strutture studiate per esprimere cause e conseguenze, ipotesi, concessioni, successione temporale, richieste e permessi e per indicare il beneficiario di un'azione, consolidando le strutture fondamentali degli anni precedenti.

• Conoscere il lessico essenziale relativo agli argomenti quotidiani, ai viaggi e agli ambiti culturali e professionali, nonché i contenuti fondamentali degli approfondimenti affrontati durante l'anno.

• Riconoscere e comprendere i caratteri fondamentali studiati e utilizzare nella produzione scritta quelli di uso più frequente.

La Coordinatrice del dipartimento di Lingua cinese

Rocco Elena